

## MANUAL DE POLITICA DE DATOS PERSONALES

### MERKOENLINEA.COM

Merkoenlinea.com, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1377 de 2013, la cual reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, se expide la política de tratamiento de información de la sociedad Merkoenlinea.com

#### 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

Merkoenlinea.com,

[www.merkoenlinea.com](http://www.merkoenlinea.com)

Teléfono WhatsApp: 3113450403

[info@merkoenlinea.com](mailto:info@merkoenlinea.com)

#### 2. MARCO NORMATIVO: Constitución Política, artículo 5; Ley 1581 de 2012; Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias.

#### 3. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Merkoenlinea.com, garantiza la protección de los derechos como el HABEAS DATA, por lo tanto, el tratamiento de los datos personales se regirá por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, seguridad, confidencialidad, acceso y circulación restringida.

Quien, en ejercicio de cualquier actividad, incluyendo comerciales y laborales, sean estas permanentes u ocasionales pueda suministrar cualquier tipo de información o dato personal a la sociedad Merkoenlinea.com y en la cual esta actúe como responsable del tratamiento podrá conocerla, actualizarla, rectificarla y revocarla.

#### 4. DEFINICIONES:

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.



**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Datos sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.** Merkoenlinea.com, podrá realizar el Tratamiento de datos sensibles, cuando:

- a. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa, sindical o gremial, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- d. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica.

**6. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES:** Los datos personales que Merkoenlinea.com recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para las siguientes finalidades:

- a. **USUARIOS** El tratamiento de información personal e información comercial de los usuarios registrados, los que utilicen la aplicación, el almacenamiento y administración de información comercial, en el sitio web de Merkoenlinea.com, incluido cualquier subdominio del mismo, así como de cualquier otro sitio web a través del cual Merkoenlinea.com ponga a disposición sus servicios, aplicaciones para celular, tableta y demás dispositivos inteligentes, así como interfaces de programa de aplicaciones y todos los servicios asociados, se realiza para operar los servicios que constituyen una plataforma de tecnología que permite a los usuarios de aplicaciones móviles o páginas web Merkoenlinea.com será una herramienta web y para dispositivos inteligentes que agrupa diferentes establecimientos de comercio y ofrezcan sus productos y vendan sus productos digitalmente. Además, tendrá como finalidad:
  - a. Ofrecer los servicios prestados por la plataforma tecnológica a través de su dominio o aplicación móvil.
  - b. Analizar los datos demográficos, estadísticos de mercadeo, preferencias e intereses de uso y compras de los usuarios.
  - c. La aplicación puede instalar cookies y hacer georeferenciación y estadísticas de los usuarios y todo que se ofrezcan al interior de esta.
  - d. Validar la identidad de los usuarios de la plataforma.
  - e. Mantener comunicación constante y efectiva con los usuarios de nuestra plataforma, clientes, afiliados, empleados, proveedores, y cualquier persona respecto de la cual esté autorizados para efectuar el tratamiento de sus datos.
  - f. Ofrecer y promocionar, por cualquier medio, productos y servicios de Merkoenlinea.com, o de compañías que tengan algún vínculo jurídico con Merkoenlinea.com
  - g. Invitar a eventos organizados por merkoenlinea.com., compañías vinculadas y terceros, organizar concursos y otorgar premios.
  - h. Desarrollar actividades comerciales conjuntas con compañías o entidades vinculadas o aliadas.
  - i. Mantener información sobre peticiones, quejas y reclamos presentados por los usuarios de la plataforma, clientes y afiliados con ocasión de actividades desarrolladas por la compañía o usuarios proveedores vinculados.
  - j. Conservar información relacionada con el cumplimiento de las políticas de calidad.
  - k. Permitir la identificación y relación entre diferentes personas a través de la plataforma operada por Merkoenlinea.com.
  - l. Elaboración de estudios y publicaciones de carácter académico y periodístico relacionadas con las actividades de Merkoenlinea.com y el mercadeo que atiende.
  - m. Cualquier otra finalidad que corresponda según el vínculo que se genere entre los titulares de los datos personales y la compañía.

- **Proveedores de servicios:** los datos correspondientes a los proveedores que suministran productos o servicios a la sociedad, se requieren para la evaluación, selección, compra, contratación, seguimiento y reevaluación de los proveedores de servicios/productos requeridos para la gestión de la empresa. Estos documentos son sometidos a medidas de seguridad con la finalidad de proteger los datos que se consideren sensibles.
  
- **Clientes:** con la recopilación de los datos correspondiente a los clientes existentes y nuevos en el portafolio de Merkoenlinea.com, se verifica el cumplimiento de las condiciones exigidas por Merkoenlinea.com, realizar el estudio de los procesos que se requiera y su entorno. Merkoenlinea.com, verificará que los datos solicitados sean los necesarios y pertinentes.

Estos documentos son sometidos a medidas de seguridad con la finalidad de proteger los datos que se consideren sensibles.

- Ejecución de contratos civiles, comerciales, laborales, administrativos.
- Informar a los Titulares sobre los servicios que presta la sociedad.
- Evaluar la calidad del servicio de los usuarios, clientes, proveedores.
- Enviar información publicitaria de Merkoenlinea.com
- Proceso de selección, contratación y vinculación laboral.
- Registrar información de usuarios, empleados y/o pensionados, contratistas, proveedores en las bases de datos de Merkoenlinea.com
- Suministrar, compartir, enviar o entregar datos personales de los proveedores a los usuarios y clientes de Merkoenlinea.com que la requieran.
- Respecto de los datos recolectados como: videgrabaciones, fotografías, que se realizan dentro o fuera de las instalaciones, éstos se utilizarán para fines de Merkoenlinea.com.
- Merkoenlinea.com, podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, Merkoenlinea.com, advertirá a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas.

**7. DERECHOS DE LOS TITULARES.** El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.



- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

**8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR.** Merkoenlinea.com, solicitará al Titular de los datos su autorización para su recolección y tratamiento informando la finalidad de estos. Para dicha recolección y tratamiento se utilizarán medios técnicos, que faciliten al titular su manifestación automatizada, estos deberán exponerse de forma escrita, oral y mediante conductas inequívocas del titular que permita concluir de forma razonable que otorgó la autorización, de acuerdo con el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013.

**LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR NO SERÁ NECESARIA CUANDO SE TRATE DE:**

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**9. DEBERES DE MERKOENLINEA.COM COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.**

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.



- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **10. LIMITACIONES DE MERKOENLINEA.COM**

Merkoenlinea.com, solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, y conforme a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados a la finalidad para la cual son recolectados o requeridos atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos comerciales, administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

## **11. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y AL AVISO DE PRIVACIDAD.**

Merkoenlinea.com, se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, su Política de Tratamiento de datos personales y/o el Aviso de Privacidad. Cualquier cambio sustancial será publicado y anunciado a través de [info@merkoenlinea.com](mailto:info@merkoenlinea.com).

## **12. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS: 1ª23a2,** será la responsable de atender los reclamos presentados por los Titulares de los datos. El área encargada de la recepción de dichos reclamos y solicitudes es soporte técnico.



El reclamo podrá dirigirse a la OFICINA PRINCIPAL de Merkoenlinea.com, o a cualquiera de sus agencias en el país, así mismo podrán enviar la solicitud por la dirección de correo info@merkoenlinea.com. Dicha solicitud deberá contener:

- La identificación del Titular. El titular del dato y/o interesado en ejercer su derecho, acreditará esta condición mediante copia del documento de identificación que podrá suministrar por medio físico o digital. En caso que esté representado por un tercero deberá allegar también el poder que lo acredita como apoderado.
- La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo: la solicitud deberá realizarse por escrito ya sea de forma física o digital, esta podrá dirigirse a la dirección de la oficina principal o a la dirección de correo electrónico, indicadas en el punto 1 del presente documento. Esta petición debe precisar y fundamentar debidamente la información que requiere el titular, ya sea para acceso, actualización, rectificación, cancelación oposición o revocatoria del consentimiento.
- La dirección, y anexar los documentos que se quiera hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo.

**13. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013.** En cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Decreto N°1377 de 2013, Merkoenlinea.com procederá a publicar un aviso [www.merkoenlinea.com](http://www.merkoenlinea.com) y dirigido a los titulares de datos personales con el objeto de dar a conocer la política de tratamiento de datos personales de la sociedad.

**14. VIGENCIA:** La vigencia de la Política de Tratamiento de la información empieza a regir a partir del 1 de noviembre y el periodo de vigencia de las bases de datos es indefinido y estará publicada en página web de la empresa [www.merkoenlinea.com](http://www.merkoenlinea.com).

